[붙임1] **개인정보 침해사고 관리대장**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 접수 | | 신고개요 | 등급 | 처리유형 | 종결일자 | 처리내용 | 비고 |
| 일시 | 신고자유형 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* 일시는 접수 일시를 기록

\* 신고자 유형은 직원/고객으로 구분

\* 신고 개요는 신고 내용을 기록

\* 등급은 1/2/3 등급으로 구분

\* 처리유형은 사실 확인 중/ 상담 및 자료제공/ 타기관 이송/ 위법성 통보/ 수사 의뢰/ 법 위반 확인 불가/ 기타(징계위원회 회부)로 구분

\* 정결일자는 개인정보침해사고 처리보고서 접수일을 기준으로 기록

\* 처리내용은 처분 유형을 사법처리(징역, 벌금, 추징, 재판계류중, 수사중)/ 징계 처분(파면, 해임, 정직, 감봉, 견책, 기타)로 구분

\* 비고란에는 처리보고서 문서번호를 기록